МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2026.10.22 10:47:43 +03'00'

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования « ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА »

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ З.А. Осмаева
28.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
_____№ _____

с. Центора-Юрт

Об обучении по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол №3
от «28» 08. 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
с председателем ППО
_____М.А. Осмаева
от «28» 08. 2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью третьей статьи 219 Трудового кодекса Российской Федерации Правительства Российской Федерации, постановлением правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».
1.2. Настоящее положение устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников, заключивших трудовой договор с работодателем.
1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма, являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.
1.4. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

1) инструктажей по охране труда;
2) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
3) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний требований охраны труда возлагается на директора учреждения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Виды инструктажа по охране труда:
а) вводный инструктаж по охране труда;
б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
в) целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются работодателем.
2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников.
2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.
2.5. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается на основе примерного перечня тем с учетом специфики деятельности учреждения.
2.6. Вводный инструктаж по охране труда проводится ответственным за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в учреждении, специалистом по персоналу.
2.7. Виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:
а) первичный инструктаж по охране труда;
б) повторный инструктаж по охране труда;
в) внеплановый инструктаж по охране труда.
2.8. Обучению и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники учреждения.
2.9. Первичный, повторный, внеплановый инструктажи по охране труда проводятся ответственным за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в учреждении, специалистом по персоналу.
2.10. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

3.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях в учреждении, травмах, других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.
3.2. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится учреждением или организацией повышения квалификации по подготовке педагогов, обучающих приемам оказания первой помощи.
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ
4.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.
4.2. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

4.3. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, проводится в учреждении или организации повышения квалификации.
4.4. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя и членов комиссии. Состав утверждается приказом директора. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда
5.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности учреждения в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, инструктажа по охране труда.
5.2. Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, устанавливаются директором.
5.3. По результатам планирования обучения по охране должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.
5.4. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда.
5.5. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:
а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
г) число, 3 месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.
5.6. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация: а) дата проведения инструктажа по охране труда; б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда; в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда; г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда; д) вид инструктажа по охране труда; е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого

инструктажа по охране труда); ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда; з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда; и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда; к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

5.7. Порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда и форма его документирования утверждаются директором.

5.8. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

Приложение 1

Перечни тем для программы вводного инструктажа по охране труда

1. Сведения об учреждении. Политика и цели работодателя в области охраны труда.

2. Общие правила поведения работающих в учреждении. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся в учреждении.

3. Расположение и назначение всех помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.

4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев возможных в учреждении, пожаров, которые могут произойти из-за нарушения требований охраны труда.

5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.

6. Оказание первой помощи пострадавшим.

Приложение 2

Перечень вопросов для обучения и проверки знаний по охране труда работников

I. Основные положения трудового права

1.1. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников учреждения по соблюдению этих правил.

1.3. Рабочее время и время отдыха.

1.4. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения.

1.5. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению.

1.6. Полномочия трудового коллектива.

II. Правовые основы охраны труда

2.1. Понятие охраны труда. Основные требования "Основ законодательства Российской Федерации об охране труда".

2.2. Нормативные правовые акты по охране труда.

2.3. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.

2.4. Права и гарантии работников на охрану труда.
2.5. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда в учреждении.
2.6. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда.
2.7. Особенности охраны труда женщин.
2.8. Особенности охраны труда учащихся.
2.9. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ об охране труда.
2.10. Административно-общественный контроль за охраной труда.

III. Организация работы по охране труда в учреждении

3.1. Общие принципы организации работы по охране труда.
3.2. Основные документы по охране труда.
3.3. Планирование работы по охране труда в Учреждении.
3.4. Порядок разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда.
3.5. Порядок проведения специальной оценки условий труда.
3.6. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда работников Учреждения.
3.7. Виды инструктажей по охране труда, порядок проведения и оформления.
3.8. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда, порядок проведения и оформления.
3.9. Санитарно-гигиеническое обеспечение работников, учащихся Учреждения.
3.10. Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.
3.11. Пропаганда вопросов по охране труда.
3.12. Организация работы директора Учреждения, уполномоченного работника по охране труда с документами по охране труда.
3.13. Формы отчетности по охране труда.

IV. Опасные и вредные условия работы, меры защиты от них

4.1. Классификация основных опасных и вредных факторов.
4.2. Требования безопасности при эксплуатации помещения МБУ ДО «ДДЮТ и Э Грозненского муниципального района». Организация надзора за техническим состоянием Учреждения.
4.3. Общие требования безопасности оборудования учебных кабинетов.
4.4. Требования безопасности по устройству и содержанию дорог, проездов, входов, запасных выходов.
4.5. Требования безопасности, предъявляемые к складированию материалов в помещении, на территории Учреждения.
4.6. Выполнение требований охраны труда при различных работах в учебных кабинетах.
4.7. Требования безопасности при перевозке детей.
4.8. Охрана труда при эксплуатации стационарного оборудования.
4.9. Требования безопасности при работе с электроприборами.

4.10. Требования безопасности при проведении ремонтных работ, обслуживании помещения Учреждения.

V. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев

5.1. Понятие несчастного случая и профессионального заболевания.

5.2. Порядок расследования несчастного случая, профзаболевания.

5.3. Порядок оформления и учета несчастного случая.

5.4. Расследование и оформление несчастных случаев с летальным исходом и групповых.

5.5. Порядок возмещения работодателем вреда, причиненного работнику увечьем, профзаболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.

1V. Оказание помощи пострадавшим от несчастного случая или иного повреждения здоровья работникам, учащимся

6.1. Действия директора и других работников учреждения при возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев и других происшествий, ликвидации их последствий.

6.2. Организация и оказание первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастного случая во время образовательного процесса.

6.3. Оказание доврачебной помощи при ожогах, обморожениях, поражениях электротоком, отравлениях, ушибах, переломах и других повреждениях здоровья работникам, учащимся Учреждения.