МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2026.10.22 10:58:49 +03'00'

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПОЛОЖЕНИЕ
_____№ _____

с. Центора-Юрт

О порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с учащимися станции ЭБС

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ З.А. Осмаева
28.08.2026 г.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол №3
от «28» 08.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
с председателем ППО
_____М.А. Осмаева
от «28» 08. 2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с учащимися муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дома детско-юношеского туризма и экскурсий Грозненского муниципального района» (МБУ ДО ЭБС) независимо от места его проведения.
1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:
1) Во время проведения занятий, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.
2) При проведении внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством педагога или лица, назначенного приказом директора Учреждения.
3) При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных Учреждением в установленном порядке.
4) Во время перевозок учащихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с учащимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.
1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 4-х экземпляров (приложение №1). Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:
1) пострадавшему (его родителям или законным представителям);
2) в управление образования;
3) в Учреждение, где произошел несчастный случай;
4) в Госинспекцию Минобразования России.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются управлением образования, Доме детско юношеского туризма и экскурсий в журнале (приложение 2).
1.5. Администрация Учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный не *позднее трех дней с момента* окончания по нему расследования.
1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве управления образования, в архиве Учреждения в течение 50 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в образовательном учреждении постоянно.
1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор Учреждения.
1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.
1.9. В случае отказа администрации Учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает управление образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Учреждения. При необходимости управление образования, пострадавший (законный представитель) запрашивают заключение государственного технического инспектора труда лечебно профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение государственного инспектора по охране труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.
1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на лечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу директора Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.
1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших)директор Учреждения направляет в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая *(приложение № 3).*
1.12. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в Учреждении несет его руководитель.
1.13. Лицо, назначенное приказом за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся.
1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

II. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшим с учащимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещают непосредственного руководителя образовательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт, сообщить о происшедшем директору Учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание:
- о несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.
2.2. Директор Учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в управление образования, родителям пострадавшего или его законным представителям и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.
2.3. Директор Учреждения обязан немедленно:
1) Сообщить в управление образования.
2) Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:
- **председатель**- представитель администрации Учреждения, управления образования;
- **члены комиссии** - представитель Учредителя образовательного учреждения;
- лица, ответственные за охрану труда и технику безопасности (уполномоченный работник по охране труда);
- представитель педагогического коллектива.
2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:
1) В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.
2) Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение начальнику управления образования, директору Учреждения. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Директор Учреждения, представитель управления образования в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:
1) в Учреждение, где произошел несчастный случай;
2) в архив управления образования;
3) Государственной инспекции Минобразования России;
4) пострадавшему (его родителям или законным представителям).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителям). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Учреждения.
2.7. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п.2.1. настоящего Положения, расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай). При невозможности прибыть на место происшествия представителя Учреждения, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных управлению образования. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в управление образования по месту принадлежности образовательного учреждения.

2.8. Несчастный случай, произошедший с учащимся Учреждения, выполняющим работу под руководством педагогов Учреждения, расследуется Учреждением совместно с представителями управления образования, Учреждения и учитывается Учреждением.

III. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

3.1. Специальному расследованию подлежат:
1) групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
2) несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор Учреждения обязан немедленно сообщить:
1) в управление образования, включая Минобразования России;
2) родителям пострадавшего или законным представителям;
3) правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай;
4) в органы управления по труду субъектов Российской Федерации.
Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение 4).
Примечание: О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает в управление образования, правоохранительным органам по месту происшествия, директору Учреждения.
3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:
1) председатель - начальник управления образования или его заместитель;
2) члены комиссии - заместитель директора Учреждения, лицо, ответственное за охрану труда, государственныйтехнический инспектор труда.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение 5), оформляет другие документы и материалы.
3.5. Материалы специального расследования должны включать:
1) акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
2) планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
3) протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
4) выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
5) медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
6) заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
7) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация образовательного учреждения обязана:

1) пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
2) предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;
3) произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
4) предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
5) обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения Учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, директор Учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.
Примечание: Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.
3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает Учредитель, образовательное учреждение, где произошел несчастный случай.
3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.
Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа директора Учреждения по данному несчастному случаю направляются в управление образования, Министерство образования Российской Федерации.
3.10. Директор Учреждения, представитель управления образования обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.
О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий директор Учреждения письменно сообщает начальнику управления образования, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, также их местным органам.
3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министром образовния Российской Федерации. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Минобразования России включаются специалисты Госинспекции Минобразования России, представи-тели органов здравоохранения, Рострудинспекции, а при необходимости также представители органов государственного надзора. В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства Российской Федерации.

IV. ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

4.1. Директор Учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе педагогов и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. Министерство образования Российской Федерации, органы управления образованием субъектов Российской Федерации организуют учет и проводят анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов). Разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.
4.3. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло пять и более человек) должен рассматриваться на коллегиях органов управления образованием субъектов Российской Федерации.
4.4. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с учащимися во время образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Госинспекция Министерства образования Российской Федерации, органы управления образованием субъектов Российской Федерации, муниципальные органы управления образованием.
4.5. Органы прокуратуры информируют руководство управления образования, учреждение о прохождении дел и принятых мерах.
4.6. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1 и Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (приложение 6) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органом управления образованием субъекта Российской Федерации в вышестоящий орган

Приложение 1 Форма Н-2 УТВЕРЖДАЮ Начальник Управления образования, Директор ЭБС _____ _____ _____ _____ _____ _____ (полное наименование органа управления образованием, образовательного учреждения) _____ _____ (фамилия, имя, отчество) _____ _____ (подпись) _____ _____ (дата) М.П.	Направляется по одному экземпляру: 1. В учреждение, где произошел несчастный случай; 2. В архив управления образования; 3. Органу управления образования (ответственному лицу); 4. Пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы).

АКТ № _____
о несчастном случае с учащимся
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай
_____
2. Адрес учреждения
_____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего_____
4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть)_____
5. Возраст (год, месяц, день рождения)_____
6. Кружок, (группа), где обучается пострадавший_____
7. Место происшествия несчастного случая_____
8. Фамилия, имя, отчество педагога, руководителя мероприятия, в группе которого произошел несчастный случай_____
9. Инструктаж по технике безопасности: вводный инструктаж _____
(дата проведения)
инструктаж на рабочем месте_____
(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в _____часов _____ числа _____ месяца _____ года
11. Вид происшествия
_____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____
_____
_____
_____
_____
13. Причины несчастного случая _____
_____
_____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая № п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пунктызаконоположений, нормативных документов, нарушенных ими)_____
_____
_____
16. Очевидцы несчастного случая
_____
_____
Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года
Председатель комиссии (должность) _____
(подпись, расшифровка подписи)
Члены комиссии (должности) _____
_____
_____
_____
_____
_____
(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая	Освобожден от посещения кружка	Число дней непосещения учреждения
Диагноз по справке лечебного учреждения с_____ по_____ (в рабочих днях)		

Приложение 2

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с учащимися по
_____

(наименование учреждения) № п/п	Дата	Ф.И.О. пострадавшего, год рождения	Группа	Место несчастного случая, кабинет, мастерская,	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастно-го случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Принятые меры

Приложение 3

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим
_____

(фамилия, имя, отчество)
учащимся _____
(учреждение, группа)
по акту формы Н-2 № _____ от _____ 20___г.
Последствия несчастного случая (по п.17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группа, умер
(нужное подчеркнуть)

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от посещения кружка	Число дней непосещения учреждения
с_____по_____ (в рабочих днях)		

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.
(дата)

Приложение 4

СООБЩЕНИЕ
о групповом несчастном случае, несчастном случае сосмертельным исходом

_____

(Управление образования администрации Предгорного муниципального округа)
1. Учреждение (наименование).

2. Дата, время, место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произо-шел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Приложение 5
АКТ
специального расследования несчастного случая

_____
(группового, со смертельным исходом),
происшедшего " ___ " _____20 г.
в _____ час. _____ мин.
с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)
_____
(группа, наименование учреждения, вышестоящего органа управления образованием)
Комиссия, назначенная _____
(приказ начальника Отдела образования)
в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
и членов комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
с участием приглашенных специалистов_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
произвела в период с "_____" _____ 20___ г. по "_____" _____20___ г.
специальное расследование и составила настоящий акт.
I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).
II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)
произошел при _____
(проводимое мероприятие)
Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.
III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательного процесса); изло-жить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасности проведения работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие ста-тьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы и уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая
Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности
В этом разделе следует указать нарушение правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю; указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по ох-ране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами.
В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследо-вания в соответствии с п. 3.5. Положения.
Председатель комиссии _____
(подпись, дата)
Члены комиссии _____
(подпись)
_____
(дата)