МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, с. Садовое ул. Черкасская,35
адрес эл. почты tshumi@mail.ru, сайт http://ekogroz.dod95.ru, телефон 8(928) 475-87-26

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
М. Х. Акбулатова /секретарь ПС/
Протокол № 2 от «25» 03 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «ЭБС Грозненского района»
М. Ш. Адаев
Приказ № 14 от «26» 03 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в МБУ ДО «Эколого–биологической станции Грозненского муниципального района» в период карантина

I.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года
СанПиН требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», подпунктом 5.2.5 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года №466, Приказом Министерства
образования и науки РФ от 23.08.2017 года №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмо заместителя Министра просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 №ГД-39/04.
1.2. Положение регулирует организацию дистанционного обучения в МБУ ДО «Эколого-биологической станции Грозненского муниципального района»»
в дни невозможности посещения занятий учащимися в период карантина и эпиднеблагополучия.
1.3 Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности

образовательного учреждения в период эпиднеблагополучия, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
1.4. Данное Положение размещается публично на сайте образовательного учреждения

II.Организация учебного процесса

2.1. В период эпиднеблагополучия деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
2.2. Основным элементом системы дистанционной формы обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.3. В качестве основного информационного ресурса при дистанционной форме обучения используется сайт образовательной организации

2.4. При дистанционной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

самостоятельное изучение теоретического учебного материала (прослушивание музыкальных произведений, просмотр видеофильмов и спектаклей, чтение учебной литературы, выполнение упражнений);

- выполнение домашних задания

- подготовка, оформление работ и сопроводительных документов для участия в конкурсных

мероприятиях различного уровня;

- активное взаимодействие участников образовательного процесса в онлайн-режиме (обсуждение, беседа, дискуссия и тд.).

III. Функции администрации образовательного учреждения по организации дистанционной формы обучения

3.1. Директор образовательного учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в дни карантина контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения:

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) об организации работы образовательного учреждения в дни карантина;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами.

IV. Функции педагогических работников по организации дистанционной формы обучения

4.1.Педагоги дополнительного образования своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме.
4.2. Педагоги обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для создания оптимальных условий для занятий.
4.3. Связь педагога с обучающимися и родителями (законными представителями) поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почтой.

V. Ведение документации

5.1. Учет образовательной деятельности в
дни карантина в МБУ ДО «ЭБС» ведется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении. При этом, в графе примечание ставится отметка «дистанционная форма обучения».
5.2. Результаты обучения отражаются в диагностике, в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, а также на странице «Творческие достижения обучающегося» в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

VI. Функции обучающихся

6.1. В дни карантина, обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены образовательным учреждением.
6.2. Предоставляет выполненные в дни карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

VII. Функции родителей (законных представителей) по использованию дистанционной формы обучения

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
- ознакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в в дни карантина.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
- осуществлять контроль за выполнением их обучающимся ребенком заданий;

- нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка во время обучения в дистанционной форме.

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
8.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.
8.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного учреждения.